

GEORICERCHE S.r.l. crede nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo, riconoscono, rispettano e valorizzano le diversità delle persone e ritengono che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per il successo dell'azienda e il benessere delle proprie persone.

Lo sviluppo di una cultura di Equità si armonizza con il Codice Etico che prevede che ogni persona in GEORICERCHE S.r.l. sia chiamata ad agire e comunicare in maniera consapevole sostenendo e salvaguardando i diritti umani universalmente riconosciuti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità e della sicurezza personale ed eliminazione di ogni forma di discriminazione.

All'interno di questo insieme di principi e valori si genera la presente Politica di Parità di Genere che indirizza il modo in cui l'Organizzazione persegue la Parità di Genere concretizzando misure specifiche a livello culturale e organizzativo a favore delle pari opportunità tra uomini e donne nel mondo del lavoro con lo scopo di:

- o sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione a quelle di genere, al fine di promuovere l'espressione del potenziale di ognuno/ognuna per il progresso aziendale;
- o garantire nello svolgimento del nostro lavoro rispetto, pari opportunità, equità e meritocrazia per ogni persona in tutte le fasi che caratterizzano la giornata lavorativa;
- o favorire un corretto equilibrio tra vita professionale ed extra professionale di chi collabora con l'Organizzazione senza vincoli di genere;
- o valorizzare la genitorialità come momento importante di vita e di crescita personale e professionale sia per le mamme che per i papà;
- o opporsi ed evitare ogni discriminazione con particolare attenzione al genere e alla genitorialità;
- o promuovere la Parità di Genere anche fuori dai confini aziendali nell'ambito dei rapporti con Clienti e Fornitori, Comunità e Territori con cui l'Organizzazione opera.

L'Organizzazione, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme a quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, intende formalizzare un percorso di cambiamento culturale ed organizzativo al fine di raggiungere gli obiettivi della Parità di Genere e nomina il Comitato Guida che ha il compito di promuovere attivamente la parità di genere, contribuendo a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, in collaborazione con gli altri soggetti attivi in azienda per questa finalità e in conformità a quanto previsto dalla norma UNI/PdR 125:2022.

Gli obiettivi fissati dalla Direzione e ispirati alla mission aziendale sono:

- o Incrementare procedure dedicate alla conciliazione vita-lavoro;
- o Sviluppare attività di supporto della Parità di genere e dell'integrazione;
- o Creare un ambiente lavorativo dove non sussistono differenze di genere.

L'impegno di tutta l'organizzazione è fondamentale per costruire una cultura aziendale inclusiva e in grado di valorizzare la parità di genere. Pertanto, GEORICERCHE S.r.l.:

Georicerche Srl

Sede Amministrativa
Via Veneto, 40
35020 Due Carrare (PD)
Tel. 049 9125045

Sede Legale
Z.I. Ora Nord, 5
39040 Ora (BZ)
Tel. 0471 279846

www.georicerche.com
mail@georicerche.com
C.F./P.Iva 02352180216
Cap. Soc. € 100.000,00 I.V.



- Definisce e attua politiche aziendali inclusive che coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione, a partire dal vertice.
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata.
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di Parità di Genere.
- Adotta politiche di selezione, assunzione e accoglienza del personale basate su processi e pratiche neutri rispetto al genere, focalizzate sul riconoscimento delle caratteristiche personali e delle competenze professionali in base alle esigenze aziendali.
- Implementa misure a sostegno della conciliazione tra vita e lavoro e migliora il benessere aziendale.
- Incentiva la formazione e la promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle risorse e ispirando tutti/e i/le dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale, favorendo la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.
- Si impegna a rispettare pienamente tutte le normative e a ispirarsi alle migliori pratiche in materia di Parità di Genere.
- Garantisce l'accesso a informazioni e risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi della Parità di Genere.
- Implementa un sistema di monitoraggio che garantisce in modo oggettivo la verifica e la rendicontazione annuale dei risultati e dei progressi effettivamente conseguiti nella Parità di Genere.
- Pone attenzione al linguaggio utilizzato nelle comunicazioni o campagne evitando il ricorso a termini di accezione prettamente maschile e assegna ad ogni persona dell'azienda la responsabilità di adottare tale tipologia di linguaggio

Tutte le persone che lavorano in GEORICERCHE S.r.l. sono tenute a rispettare i principi contenuti nella presente politica in tutti i rapporti professionali.

La presente politica viene comunicata e diffusa all'interno e all'esterno dell'organizzazione e a tutti gli stakeholder.

Almeno una volta all'anno, viene valutata l'efficacia della politica e del sistema di gestione attraverso una revisione del sistema, durante la quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi per la parità di genere.

Due Carrare, 01/10/2024

La Direzione
GEORICERCHE s.r.l.
Dr. Geol. Alberto Stella

